

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Михайловка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании постоянной комиссии и утверждении Положения**

**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений  в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», законом Приморского края от 18.03.2004 № 106-КЗ «О землеустройстве в Приморском крае», администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель при администрации Михайловского муниципального района (далее - постоянная комиссия) для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения иных вопросов, связанных с восстановлением плодородия нарушенных в результате хозяйственной деятельности земель.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель при администрации Михайловского муниципального района (приложение № 1).

2.2. Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Михайловского муниципального района (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу постановления администрации Михайловского муниципального района Приморского края:

- от 27.01.2012 № 52-па «Об утверждении Положения «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 12.03.2012 № 165-па «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 14.08.2012 № 735-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.03.2012 г № 165-па «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 06.09.2013 № 1220-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.03.2012 г № 165-па «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 24.02.2014 № 212-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.03.2012 г № 165-па «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

- от 07.07.2014 № 817-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.03.2012 г № 165-па «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Хачатрян Г.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Зубок П.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение № 1

к постановлению администрации Михайловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

при администрации Михайловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Зубок Петр Алексеевич | первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района, председатель комиссии |
| Балабадько Юлия Анатольевна  Горшкова Вероника Владимировна | начальник управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии  начальник отдела имущественных и земельных отношений |
| Компанец Светлана Анатольевна | главный специалист отдела имущественных и земельных отношений, секретарь |
| Члены комиссии | |
|  |  |
| Пономаренко Тамара Петровна | начальник отдела архитектуры, градостроительства и дорожной деятельности |
| Журавлева Елена Александровна | начальник отдела сельского хозяйства |
| Якушевская Ирина Михайловна | главный специалист управления правового обеспечения |
| Болдырев Юрий Васильевич | государственный инспектор отдела государственного земельного надзора Управления Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области (по согласованию) |
| Чертищев Алексей Валерьевич | заместитель начальника отдела надзора за водными и земельными ресурсами Управления Росприроднадзора по Приморскому краю (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации Михайловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

при администрации Михайловского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Михайловского муниципального района (далее комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных в результате хозяйственной деятельности земель.

3. Постоянная комиссия  по вопросам рекультивации нарушенных земель является органом, осуществляющим постоянный контроль за проведением рекультивации земель, нарушенных юридическими лицами, гражданами при разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых, проведении всех видов строительных, геологоразведочных, мелиоративных, проектно-изыскательских и иных работ, связанных с нарушением поверхности почвы, а также при складировании, захоронении промышленных, бытовых и других отходов, ликвидации последствий загрязнений участков поверхности земли, если по условиям восстановления этих земель требуется снятие плодородного слоя почвы, осуществляется за счет собственных средств юридических лиц и граждан в соответствии с утвержденными проектами рекультивации земель.

4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Приморского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Основные задачи и функции комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;

- рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;

- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2. Основные функции комиссии:

- осуществляет прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

- для приемки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

- проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

- осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;

- по результатам проведенной проверки составляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель.

Раздел 3. Состав и организация деятельности комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Михайловского муниципального района.

3. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии; планирует работу комиссии; утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель; проводит заседания комиссии; осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии: принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии; готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы; ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам; отвечает за учет и сохранность документов; извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания; осуществляет иные полномочия.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 ее состава.

6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Председательствующий голосует последним.

7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Протокол после оформления подписывается всеми членами комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

9. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, член комиссии не голосует по данному вопросу.

Раздел 4. Права и полномочия комиссии

1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

- при приеме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

- при приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов постоянной комиссии, проверяет: соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации; качество планировочных работ; мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы; наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения; полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель; качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором); наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов; наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель;

- иными полномочиями, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством.

2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото- и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

3. По результатам приемки рекультивированных земель комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

Раздел 5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

1. Приемка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие документы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования (владения, распоряжения) землей и недрами;

а)выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

б) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

в) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

г) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

д) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приемке (проведении, испытаний);

е) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

ж) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

з) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке (Форма № 2-ТП (рекультивация), утвержденная Приказом Росстата от 29.12.2012 № 676 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за рекультивацией земель, снятием и использованием плодородного слоя почвы».

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет постоянная комиссия в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

В работе постоянной комиссии по рекультивации земель принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном оповещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

2.3. При приемке рекультивированных земельных участков постоянная комиссия по вопросам рекультивации проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

в) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

г) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

д) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

е) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

ж) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

2.6. По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложение об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

2.7. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

2.4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах по форме, утвержденной настоящим Положением. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии.

2.8. По вопросам, требующим решения администрации Михайловского муниципального района в соответствии с ее компетенцией, комиссия вносит предложения главе Михайловского муниципального района.

Приложение

к Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянной комиссии по вопросам

рекультивации земель администрации

Михайловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 201 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель при администрации Михайловского муниципального района в составе: | |
|  | |
| Председателя |  |
|  | (Фамилия И.О., должность) |
|  |  |
| Членов комиссии: |  |
| (Фамилия И.О., должность, место работы) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, И.О., должность и место работы |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

|  |
| --- |
|  |
| (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

|  |
| --- |
|  |
| (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Установила, что в период с |  | | 201 |  | г. по |  | 201 |  | г. |
| выполнены следующие работы: | |  | | | | | | | |
|  | | (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, , | | | | | | | |
| противоэрозионные снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных | | | | | | | | | |
| пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| и рекультивированный участок, площадью |  | га | пригоден (не пригоден с | |
| указанием причин) для использования | | | |
| (в сельском хозяйстве – по видам угодий, | | | | |
| условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур | | | | |
| и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений; | | | | |
| под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; | | | | |
| под строительство – жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей) | | | | |

4. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель решила:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью | | | |  | га |
| с последующей передачей их | |  | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия И. О. гражданина) | | | | | |
|  | | | | | |
| в |  | | | | |
| (собственность, аренда и др.) | | | | | |
| для дальнейшего использования под | | |  | | |
|  | | | (целевое назначение) | | |
| б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению; | | | | | |
| в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин). | | | | | |

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, осуществившему передачу рекультивированного участка;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия И. О.) |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | (подпись) | (Фамилия И. О.) |
|  | (подпись) | (Фамилия И. О.) |
|  | (подпись) | (Фамилия И. О.) |
|  | (подпись) | (Фамилия И. О.) |
|  |  |  |